



INFORMASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN
TAHUN 2021
KEPADA MASYARAKAT



KALURAHAN GIRIMULYO
KEPANEWON PANGGANG
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TAHUN 2022

INFORMASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN TAHUN 2021
KEPADA MASYARAKAT

BAB I PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

A. Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:

1. Penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan Lurah
2. Penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan pamong Kalurahan
3. Penyediaan Jaminan social Lurah dan pamong pemerintah Kalurahan
4. Penyediaan Operasional pemerintah Kalurahan
5. Penyediaan Tunjangan Bamuskal
6. Penyediaan Operasional Badan Permusyawaratan Desa (Bamuskal).
7. Penyedia Insentif/Oprasional RT/RW
8. Pengadaan Sarana (Aset Tetap)Perkantoran/Pemerintahan
9. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa.
10. Penyediaan jasa pemeliharaan /servis peralatan kerja.
11. Penyusunan pendataan profil desa kependudukan dan potensi desa.
12. Penyusunan monografi desa
13. Pendataan keluarga miskin.
14. Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rebug desa non reguler)
15. Penyelenggaraan musyawarah Perencanaan Desa pembahasan APBDes
16. Penyusunan dokumen perencanaan desa
17. Penyusunan dokumen keuangan desa
18. Pengelolaan asset/inventarisasi asset
19. Penyusunan kebijakan desa
20. Penyusunan LPPD,LPPK,IPPK
21. Pengembangan SID
22. Dukungan dan Pelaksanaan Pilkades, Ka Kewilayahan dan Bamuskal
23. Penghargaan Purna Tugas bagi aparatur pemerintah desa.
24. Monitoring dan evaluasi pembangunan
25. Fasilitasi sertifikat tanah masyarakat miskin/ PTSL
26. Administrasi Pajak Bumi Dan Bangunan (PBB)
27. Pengadaan tanah milik Kalurahan

B. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 - a) Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah
 - b) Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan.
 - c) Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan
 - d) Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)

- e) Penyediaan Tunjangan Bamuskal
- f) Penyediaan operasional Bamuskal
- g) Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW.
- 2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa
 - a) Pengadaan peralatan kerja
 - b) Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja
- 3. Pengelolaan administrasi kependudukan ,pencatatan sipil statistic dan kearsipan
 - a) Penyusunan pendataan dan pemuthahiran profil Kalurahan
 - b) Pendataan keluarga/ rumah tangga miskin
- 4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 - a) Penyelenggara Musyawarah perencanaan Kalurahan/pembahasan APBKal
 - b) Penyusunan dokumen perencanaan Kalurahan (RKPKal)
 - c) Penyusunan dokumen keuangan Kalurahan(APBKal,Perubahan APBKal LPJ)
 - d) Penyusunan LPPKal, LKPKal,IPPKal
 - e) Pengembangan SID
 - f) Dukungan dan sosialisasi pelaksanaan Pilihan Lurah
 - g) Penghargaan Purna Tugas bagi aparatur pemerintah Kalurahan
- 5. Pertanahan
 - a) Fasilitasi sertifikat tanah masyarakat miskin (PTSL)

AB II PROGRAM KERJA DAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

A. Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa *sebagai berikut:*

- 1. Bidang Pendidikan
 - a) Penyelenggaraan PAUD/TK milik Desa.
 - b) Pengelolaan perpustakaan Kalurahan
 - c) Pembangunan rehab PAUD/TK
- 2. Bidang Kesehatan
 - a) Penyelenggaraan Posyandu (makanan tambahan,kelas Bumil,lansia,insentif kader posyandu
 - b) Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan
 - c) Penyelenggaraan Desa Siaga
 - d) Pembinaan PMR
 - e) Pengasuhan bersama /BKB
 - f) Penyelenggaraan Posbindu
 - g) Pembinaan Germas
 - h) Penyelenggaraan kesehatan lingkungan
 - i) Pemberian makanan tambahan untuk Balita dan Siswa PAUD

- j) Penyusunan data kesehatan masyarakat
 - k) Pembinaan dan pengembangan kampung KB
 - l) Insentif Kader Kesehatan /KB
3. Bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
 - a) Pembangunan pengerasan jalan desa
 - b) Pembangunan pengerasan jalan pemukiman
 - c) Rehabilitasi peningkatan balai kemasyarakatan
 4. Bidang Kawasan pemukiman
 - a) Dukungan pelaksanaan program RTLH
 5. Bidang Lingkungan Hidup
 - a) Penyuluhan kesadaran lingkungan hidup
 6. Bidang perhubungan komunikasi dan informatika
 - a) Penyelenggaraan informasi public desa
 7. Bidang Pariwisata
 - a) pengembangan pariwisata tingkat Desa
- B. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:

1. Bidang Pendidikan
 - a. Penyelenggaraan PAUD/TK milik Kalurahan(insentif tendik)
 - b. Pengelolaan perpustakaan milik Kalurahan
 - c. Pembangunan rehab TK
2. Bidang Kesehatan
 - a. Penyelenggaraan Posyandu (makanan tambahan,kelas Bumil,lansia,insentif kader posyandu
 - b. Penyuluhan/pelatihan bidang kesehatan
 - c. Penyelenggaraan Desa Siaga kesehatan
 - d. Pembinaan PMR tingkat Kalurahan
 - e. Pengasuhan bersama Bina Keluarga Balita/BKB
 - f. Penyelenggaraan pos pelayanan terpadu Posbindu
 - g. Pembinaan gerakan masyarakat hidup sehat(Germas)
 - h. Penyelenggaraan kesehatan lingkungan
 - i. Pemberian makanan tambahan untuk Balita dan Siswa PAUD
 - j. Penyusunan data mengenai kesehatan masyarakat
 - k. Pembinaan dan pengembangan kampung KB
 - l. Insentif Kader Kesehatan /KB
2. Bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
 - a. Pembangunan pengerasan jalan
 - b. Pembangunan pengerasan jalan pemukiman
 - c. Rehabilitasi peningkatan balai kemasyarakatan
3. Bidang Kawasan pemukiman
 - a. Dukungan pelaksanaan program RTLH
4. Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup
 - a. Penyuluhan kesadaran lingkungan hidup

5. Bidang perhubungan komunikasi dan informatika
 - a. Penyelenggaraan informasi public Desa
6. Bidang Pariwisata
 - a) pengembangan pariwisata tingkat Desa

AB III. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

A. Rencana Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:

1. Persiapan kesiap siagaan bencana
 - a) Pelatihan kesiapsiagaan bencana skala local desa
 - b) Pembinaan jaga warga
2. Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
 - a) Pelaksanaan upacara adat tradisi daerah tingkat desa
3. Bidang kepemudaan dan olah raga
 - a) Operasional karangtaruna
4. Bidang kelembagaan masyarakat
 - a) Pembinaan kader pembangunan masyarakat
 - b) Optimalisasi peran TPKPK Desa
 - c) Pelaksanaan bulan bakti gotong royong
 - d) Operasional LPMK
 - e) Operasional PKK

B. Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:

1. Bidang ketentraman ,ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
 - a) Persiapan kesiapsiagaan/tanggap bencanaskala local desa
 - b) Pembinaan jaga warga
2. Bidang kepemudaan dan olah raga
 - a) Operasional karangtaruna
3. Bidang kelembagaan masyarakat
 - a) Pembinaan kader pemberdayaan masyarakat
 - b) Pelaksanaan bulan bakti gotong royong
 - c) Operasional LPMD
 - d) Operasional PKK

AB IV PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KALURAHAN

A. Rencana Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:

1. Bidang Pertanian dan peternakan
 - a). penguatan ketahanan pangan tingkat Desa
 - b) pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan
 - c) pembinaan kelompok tani/Gapoktan
2. bidang pemberdayaan perempuan perlindungan anak dan keluarga
 - a. penyuluhan perlindungan anak
 - b). pelatihan dan penguatan penyandang difable
 - c). penyelenggaraan desa layak anak/Delana
 - d) pembinaan gerakan saying ibu

- e). pembinaan dan pengembangan forum anak desa
- f.). Soialisasai pencegahan dan penanganan KDRT
- g).pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak
- 3. Bidang Koperasi usaha mikro kecildan menengah (UMKM)
 - a). pelatihan manajemen Koperasi
- 4. Dukungan Bidang Penanaman Modal
 - a).Pelatihan pengelolaan Bumdesa yang dilaksanakan oleh pemkal
- 5. Bidang Perdagangan dan perindustrian
 - a). Pembangunan kios milik Kalurahan
 - b). Pelatihan pendampingan kelompok ekonomi produktif

B. Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:

1. Bidang Pertanian dan peternakan
 - a) Penguatan ketahanan pangan tingkat Desa
 - b) Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan
 - c) Pembinaan kelompok tani/Gapoktan
2. Bidang pemberdayaan perempuan perlindungan anak dan keluarga
 - a). Penyuluhan perlindungan anak
 - b). Pelatihan dan penguatan penyandang difable
 - c). Penyelenggaraan desa layak anak/Delana
 - d) Pembinaan gerakan sayang Ibu
 - e). Pembinaan dan pengembangan forum anak desa
 - f.). Soialisasai pencegahan dan penanganan KDRT
 - g).Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak
3. Bidang Koperasi usaha mikro kecildan menengah (UMKM)
 - a). Pelatihan manajemen Koperasi
4. Dukungan Bidang Penanaman Modal
 - a).Pelatihan pengelolaan Bumdesa yang dilaksanakan oleh pemkal
5. Bidang Perdagangan dan perindustrian
 - a). Pembangunan kios milik Kalurahan
 - b). Pelatihan pendampingan kelompok ekonomi produktif

AB V. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA

- A. Rencana Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa sebagai berikut:
 1. Bidang keadaan mendesak Desa berupa BLT Dana Desa untuk Covid 19
- B. Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:
 1. Bidang Keadaan Mendesak berupa BLT Dana Desa untuk Covid 19

BAB VI. PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

A. Rincian APB Kalurahan Tahun Anggaran 2021

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan telah ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2021

Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2021, dengan rincian sebagai berikut:

A. PENDAPATAN

- Pendapatan Asli Desa	Rp.	294.700.000,-
- Pendapatan Transfer	Rp.	2.149.011.660,-
- Dana Desa	Rp.	1.170.106.000,-
- Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Rp.	60.639.000,-
- Alokasi Dana Desa	Rp.	691.324.760,-
- Bantuan Keuangan Provinsi	Rp.	50.000.000,-
- Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	Rp.	176.941.900,-
- Pendapatan Lain-lain	Rp.	11.284.302,-
Jumlah Pendapatan	Rp.	2.454.995.962,-

B. BELANJA

- Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp.	1.161.323.026,-
- Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	Rp.	659.821.500,-
- Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp.	60.031.750,-
- Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	209.882.000,-
- Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat Dan Mendesak Desa	Rp.	360.900.000,-
Jumlah Belanja	Rp.	2.451.958.276,-

SURPLUS	Rp.	3.037.686,-
----------------	------------	--------------------

C. PEMBIAYAAN

- Penerimaan Pembiayaan	Rp.	67.331.139,-
-------------------------	-----	--------------

PEMBIAYAAN NETTO	Rp.	67.331.139,-
-------------------------	------------	---------------------

SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN	Rp.	70.368.825,-
-----------------------------------	------------	---------------------

B. Rincian Realisasi APB Kalurahan Tahun Anggaran 2021
 Berdasarkan Peraturan Kalurahan Girimulyo Nomor 1 Tahun 2022
 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APB
 Kalurahan Tahun Anggaran 2021, secara umum realisasi APB
 Kalurahan Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

I.	PENDAPATAN	
	- Pendapatan Asli Desa	294.700.000,00
	- Pendapatan Transfer	2.149.011.660,00
	a. Dana Desa	1.170.106.000,00
	b. Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	60.639.000,00
	c. Alokasi Dana Desa	691.324.760,00
	d. Bantuan Keuangan Provinsi	50.000.000,00
	e. Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	176.941.900,00
	- Pendapatan Lain-lain	11.284.302,00
	JUMLAH PENDAPATAN	2.454.995.962,00
II.	BELANJA	
	- Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1.161.323.026,00
	- Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	659.821.500,00
	- Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	60.031.750,00
	- Bidang Pemberdayaan Masyarakat	209.882.000,00
	- Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa	360.900.000,00
	JUMLAH BELANJA	2.451.958.276,00
	SURPLUS (I - II)	3.037.686,00
III.	PEMBIAYAAN	
	- Penerimaan Pembiayaan	67.331.139,00
	PEMBIAYAAN NETTO	67.331.139,00
III.	SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN	70.368.825,00

BAB VII PENUTUP

1. KESIMPULAN

Mengacu pada Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, pada pasal 3 poin 1 "Laporan penyelenggaraan pemerintah Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh kepala Desa kepada Bupati/walikota melalui camat secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran".

Informasi dan Pertanggungjawaban adalah babakan terakhir dalam siklus Pengelolaan Keuangan Kalurahan. Maka kami menyampaikan hal-hal pokok kesimpulan sebagai informasi Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Program kegiatan Kalurahan Girimulyo tahun anggaran 2021 berdasarkan APB Kal

2. UCAPAN TERIMAKASIH

Tak lupa kami sampaikan banyak terima kasih kepada unsur yang terlibat membantu dalam penyelesaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Girimulyo Akhir Tahun Anggaran 2021 Baik dari Pemerintah Kabupaten, Kapanewon, dan terkhusus kepada Pendamping Lokal Kalurahan Girimulyo serta terimakasih kepada seluruh masyarakat Girimulyo atas semua partisipasi dan kerjasamanya .


3. SARAN

Demi kelancaran Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan sebagaimana diatur Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa , maka kami dari Pemerintah Kalurahan menyarankan agar Kabupaten / Dinas terkait untuk meningkatkan kapasitas Pamong Kalurahan, terkhusus pengelola keuangan dan Tim Penyusun LPPKal di Kalurahan.

Demikian Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2021 ini dibuat sebagai bahan seperlunya.

Girimulyo, 17 Januari 2022

Lurah Girimulyo



Drs SUNU RAHARJO